



Der Verein Buskers Bern organisiert seit 2004 jedes Jahr das Buskers Festival in der Altstadt von Bern. An drei Tagen des letzten Sommerferienwochenendes treten in mehr als 400 Shows zahlreiche Künstler:innen aus den verschiedensten Sparten auf. Das Festival wird zu einem wichtigen Teil von rund 300 freiwilligen Helfer:innen mitgetragen. Ein grosser Teil dieser Freiwilligen verkauft die Festivalbändeli & Programmhefte auf der Gasse. Dieser Verkauf bildet einen wesentlichen Teil der Einnahmen des Festivals und ist für dessen Weiterbestehen von entscheidender Bedeutung. Um die Organisation des Bändelverkaufs längerfristig zu sichern, sind wir auf der Suche nach einer motivierten Person für:

## Koordination Bändelverkauf

### Aufgaben

- Mitarbeit im bestehenden Team, Einarbeitung im Vorfeld und am Festival 2023
- Vorbereiten der ganzen Bändeli-Logistik und des benötigten Materials an den zwei B&B-Tagen jeweils im Juli (dieses Jahr: 20. und 29. Juli) mit dem bestehenden Team und Helfenden
- Anpacken und mitkoordinieren bei Auf- und Abbau der Bändelzentrale in der Festivalwoche, Präsenz ca. ab Mittwoch Nachmittag bis Sonntag in der Festivalwoche (KW 32)
- Festival Do/Fr/Sa der KW 32 jeweils ab Mittag (dieses Jahr 10. – 12. August)
- Abrechnung Bändelverkauf und Auswertung Verkaufsstrategie
- Debriefing mit FL (September/Oktober)
- Mögliche/gewünschte Übernahme von Verantwortung für die Koordination des Bändelverkaufs ab 2024 in Absprache mit der Festivalleitung (FL)

### Anforderungen

- Sozialkompetenz: kommunikativ und offen, Ansprechperson für zahlreiche freiwillige Helfer:innen jeden Alters und diverser Herkunft
- Sicheres und selbstbewusstes Auftreten, gute, motivierende und sympathische Umgangsformen ("C'est le ton qui fait la musique") und hohe Belastbarkeit, auch unter Stresssituationen, am Festival selber
- Organisationskompetenz: Selbstorganisation, Ordnung und Übersicht behalten
- Schnelle Auffassungsgabe, Kombinationsfähigkeit, Suche nach kreativen und schnellen Lösungen
- Computer-Affinität: sehr gute Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit Mail, Dropbox, Microsoft Word und Excel
- Eigener Computer mit den genannten Programmen sowie Mobiltelefon
- Verbindlichkeit, Verantwortung, Vertrauen, Proaktivität, Effizienz
- Vertrautheit mit der Stadt Bern (Orientierung in der unteren Altstadt)
- Sprachkenntnisse: Deutsch schriftlich und mündlich, weitere mündliche Sprachkenntnisse sehr willkommen, v.a. Englisch und Französisch, Italienisch und Spanisch
- Idealalter: 25-45 Jahre

### Wir bieten

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Projektarbeit mit einem erfahrenen, motivierten Team mit Unterstützung durch die FL im OK des grössten Festivals und Top Events von Bern
- Längerfristige Zusammenarbeit (mindestens 3 Jahre)
- Selbstbestimmte Zeiteinteilung
- Pauschalentschädigung

### Daten und Zeiten

- Erste kleinere Arbeiten ca. ab Mai
- Juli: zwei Vorbereitungsstage (B&B-Tage) und kleinere Aufgaben nach Absprache
- Festivalwoche (DIN-Woche 32), Festival: DO-SA, 10.-12. August 2023: freihalten
- Nach dem Festival: nur noch wenig Aufwand

Bei Interesse und Fragen melde dich bei Christine Wyss, Festivalleitung Buskers Bern  
christine.wyss@buskersbern.ch, +41 78 804 43 13